

Aika 16.09.2021, klo 17:51 - 19:15

Paikka Sara Hildénin taidemuseo / Cafe Sara

Käsitellyt asiat

- § 36 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 37 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 38 **Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**
- § 39 **Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen johtokunnassa toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025**
- § 40 **Talousarvion seurantaraportti 1-8 2021**
- § 41 **Ehdotus Sara Hildénin taidemuseon v. 2022 talousarvioksi**
- § 42 **Museon uudisrakennuksen tilanne**
- § 43 **Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne**
- § 44 **Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa**
- § 45 **Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja
Ahjoharju Taisto
Nieminen Jaana
Sirkesalo Sohvi
Kareinen Jussi , 1. varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Loimaala Päivi, Museonjohtaja, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Kirsi-Kaisa Sinisalo
Puheenjohtaja

Päivi Loimaala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Taisto Ahjoharju

Sohvi Sirkesalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.Tampere.fi
22.09.2021

Päivi Loimaala, pöytäkirjanpitäjä

§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Seuraavat kokoukset päätettiin pitää 20.10. klo 16.15, 17.11. klo 16.15 ja 15.12. klo 16.15.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taisto Ahjoharju ja Sohvi Sirkesalo.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

§ 38

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

TRE:6144/00.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon keskiviikkona kaupungin verkkosivulla.

Johtokunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla, jos se on tarpeellista päätöksen lainvoimaiseksi tulon tai päätöksen tiedottamisen kannalta.

Perustelut

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

§ 39

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen johtokunnassa toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025

TRE:6143/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Sara Hildénin taidemuseon johtokunta ei käytä otto-oikeutta alaistensa viranomaisen päätöksiin, jotka koskevat palvelussuhdeasioita, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista vakituiseen virkasuhteeseen.

Edellä mainituissa asioissa viranomaiset eivät siten ilmoita tekemistään päätöksistä johtokunnalle.

Perustelut

Kuntalain 92 §:n 1. momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lainkohdan 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Edelleen 5 momentin mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön 31 §:n mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta tai sen puheenjohtaja.

Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tiedoksi ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta ylemmän viranomaisen käsiteltäväksi.

§ 40

Talousarvion seurantaraportti 1-8 2021

TRE:1472/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-8 2021.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on hyvässä kunnossa ja olemme pystyneet varautumaan menojen keskittymiseen loppuvuoteen. Tulot ja menot ovat toteutuneet suunniteltua pienempinä johtuen koronapandemian aiheuttamasta kiinnioloista. Avoinnaolopäiviä on ollut tänä vuonna 31.8. mennessä 108, kun vastaavana aikana 2020 avoinnaolopäiviä oli 129 ja vuonna 2019 niitä oli 178. Myös elokuussa tehty B-salin ikkunaremontti aiheutti ylimääräistä kiinnioloa. Henkilöstömäärän optimointi ja palkkojen viikonloppulisien poisjäänti sekä palveluiden ostojen vähentyminen kiinniolon ajalta ovat vähentäneet menoja

Museon toimintakate on 31.8.2021 0,156 milj. euroa budjetoitua parempi.

Investointeja ei ole toistaiseksi suoritettu.

Kävijämäärä 31.8.2021 oli 9936.

Tilinpäätöksen ennustetaan toteutuvan nolla tuloksena.

Liitteet

1 Liite Sahim 16.9. 2021 Talousarvion seurantaraportti 1-8 2021.pdf

§ 41

Ehdotus Sara Hildénin taidemuseon v. 2022 talousarvioksi

TRE:6212/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään ehdotus Sara Hildénin taidemuseon talousarvioksi vuodelle 2022.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon vuoden 2022 talousarvioaineisto (tekstiosa, tuloslaskelma- ja investointitaulukko) on tehty 24.6.2021 päivätyn talousarvion laadintaohjeen mukaisesti määräaikaan mennessä.

Sitovana tasona on yksikön toimintakate, mikä vuoden 2022 talousarvioehdotuksessa on 1.698.000 euroa. Omien tulojen tulotavoite on 241.000 euroa. Investointimääräraha on 30.000 euroa.

Liitteet

1 Liite Sahim talousarvio 2022.pdf

§ 42

Museon uudisrakennuksen tilanne

TRE:7380/00.01.03/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

§ 43

Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne

TRE:659/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museorakennuksen kuntotilanteen.

§ 44

Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa

TRE:658/12.03.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Ruskon Kokoelmakeskuksessa sijaitsevan Sara Hildénin taidemuseon varaston tämänhetkisen tilanteen.

§ 45

Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne

TRE:657/12.03.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Loimaala

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Päivi Loimaala, p. 040 580 6552, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Loimaala, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee näyttelyiden valmistelun nykytilanteen.

Muutoksenhakukielto

§37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus

§36, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.